



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 500-404-01-00894/2018-K0135  
Датум: 18.03.2019. године  
Ниш

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
Услуга објављивања у дневним новинама, **ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**

У Отвореном поступку

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 500/25/2018**

**Март, 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 500-404-01-00894/2018-K0135 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 500-404-01-00894/2018-K0135, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - објављивање текстова-огласа, у штампаном медију - дневној новини која се дистрибуира на целој територији Републике Србије, за потребе Наручиоца Пореске управе, Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-6
IV	Критеријуми за доделу уговора	6-7
V	Обрасци који чине саставни део понуде	7
	Образац понуде – (Образац 1)	8-11
	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – (Образац 2)	12
	Образац трошкова припреме понуде – (Образац 3)	13
	Образац изјаве о независној понуди – (Образац 4)	14
	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности – (Образац 5)	15
	Референтна листа – (Образац 6)	16
	Потврда уз референтну листу – (Образац 7)	17
	Образац изјаве о чувању поверљивих података - (Образац 8)	18
	Модел уговора	19-22
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23-31

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 500/25/2018 су услуге објављивања текстова-огласа, у штампаном медију – дневној новини која се дистрибуира на целој територији Републике Србије, за потребе Наручиоца Пореске управе, Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку на период од 12 месеци.

Ознака из општег речника: 79341000-6 – Услуге оглашавања.

### 2. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Срђан Стевановић (е-mail адреса: [srdjan.stevanovic@purs.gov.rs](mailto:srdjan.stevanovic@purs.gov.rs)) и Горан Крстић (е-mail адреса: [goran.krstic@purs.gov.rs](mailto:goran.krstic@purs.gov.rs)).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметне услуге подразумевају:

- објављивања текстова-огласа, у штампаном медију – дневној новини која се дистрибуира на целој територији Републике Србије, за потребе Наручиоца Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу;
- јединица мере, на основу које ће понуђач моћи да одреди и понуди одговарајућу цену за предметну услугу, јесте један *стубни центиметар*;
- наручилац као један *стубни центиметар* подразумева површину на новинској огласној страници од **4,0 cm<sup>2</sup>**, која се добија множењем одговарајућих димензија (нпр. 1,0 cm x 4,0 cm; 2,0cm x 2,0cm и сл.).

Понуђач је дужан да текст штампа у «фонту-8» (изузев наслова и сл. на тексту које ће и Наручилац у акту чије објављивање захтева, штампати у «већем» фонту), користећи ћирилично, евентуално латинично писмо (страна имена и називи, стране речи и др. које се не преводе на српски језик), са уобичајеним проредом између редова и маргина («белинама»), као и да текст уоквири црном линијом.

Услугу оглашавања, понуђач ће вршити по добијању захтева за објављивање одговарајућег текста од Пореске управе – Регионалног одељења Ниш или његове организационе јединице.

Наручилац ће захтеве са приложеним текстом за објављивање достављати телефаксом на број понуђача и /или/ преко Е-mail адресе понуђача, тј. електронском поштом, у зависности од техничких могућности понуђача.

Рок за објављивање текста износи највише 5 /пет/ дана, рачунајући од дана пријема писменог захтева /и текста који се објављује/ код понуђача, а који је примио путем факса или електронском поштом.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>За правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>За предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>За правна лица:</b> 1) Уверење <i>основног суда</i> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као и Уверење <i>вишег суда</i> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а.</b>  <b>За предузетнике и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а.</b>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија <b>и</b> уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b> потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	<b>ИЗЈАВА (Образац 5 ове конкурсне документације)</b> , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН. Изјава <b>мора</b> бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Докази из тачке 2. и 3. Обавезних услова не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	1) Попуњен и потписан Образац „Референтна листа“- листа купаца, односно наручилаца, са износима извршених услуга и годином у којој су услуге извршене (Образац бр. 6), са потврдама издатим од стране наручиоца купаца (Образац бр.7).
1.	Да је понуђач за претходне три године (2015., 2016. и 2017. године) пружио предметне услуге у вредности од 4.000.000,00 динара;	
2.	Да се дневни лист дистрибуира на територији целе Републике Србије	потврда / уверење овлашћеног дистрибутера издата на његовом меморандуму да се дневни лист дистрибуира на територији целе РС

У вези са напред изнетим, сматраће се да је понуђач испунио додатни услов у погледу пословног капацитета, уколико је у претходне три године: (2015; 2016. и 2017. година) пружањем услуга објављивања текстова-огласа у штампаном медију – дневној новини која се дистрибуира на целој територији Републике Србије, остварио укупни износ од **4.000.000,00** динара или више, што значи да **није битно** да ли је вредност пружених услуга остварена у **једној** или **збирно** у све три године пословања.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Понуђачи који су **уписани у регистар понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона, сходно члану 78. ст. 5. Закона о јавним набавкама (*јер су ови подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*).

Понуђач је дужан да без одлагања **писмено обавести** наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу **услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, *не достави доказе* из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова *електронски документ*, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има *седиште у другој држави*, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она *до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе* у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште *не издају тражени докази*, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, *наручилац може да провери* да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране *надлежних* органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

1) **Цена објављивања текста по једном стубном центиметру /изражена у динарима, без ПДВ-а/ .....** до 90 пондера.

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена објављивања текста по једном стубном центиметру.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 90 пондера.

Понуда са најмањом понуђеном ценом (Ц<sub>мин</sub>) вреднује се са 90 пондера. Број пондера (Бц) за сваку другу понуђену цену која је већа од најниже (Ц) израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{90 \times Ц_{мин}}{Ц}$$

2) **Рок плаћања рачуна .....** до 10 пондера.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 10 пондера.

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се према ниже наведеној табели.

Рок плаћања рачуна	15 дана	25 дана	30 дана
Број пондера	2	6	10

### **Напомена:**

Број пондера код критеријума утврђиваће се закључно са другом децималом.

## **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда применом горе наведених критеријума буду вредноване истим бројем пондера, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио *најнижу цену по једном стубном центиметру*, ако је и понуђена цена иста, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *дужи рок плаћања рачуна*.

Ако ни након примене горе наведених елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник. Жребање ће се извршити тако што ће се на цедуљама исписати називи понуђача, комисија за јавну набавку ће представницима понуђача на увид ставити цедуље са исписаним називима понуђача, исте ће потом пресавити на начин да текст не буде видљив и ставити их у провидну посуду. Након тога, један од представника понуђача ће, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача. Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци. У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку и који ће бити достављен понуђачима који не присуствују поступку жребања.

## ***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности (Образац 5);
- 6) Образац Референтне листе (Образац 6);
- 7) Потврда уз референтну листу (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 8);
- 9) Модел уговора.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ услуга објављивања текстова-огласа, у штампаном медију – дневној новини која се дистрибуира на целој територији Републике Србије, за потребе Наручиоца Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, у отвореном поступку на период од 12 месеци.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокопир:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуга објављивања текстова-огласа, у штампаном медију – дневној новини која се дистрибуира на целој територији Републике Србије, за потребе Наручиоца Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, у отвореном поступку на период од 12 месеци, број ЈН 500/25/2018.

5.1. Цена објављивања текста по једном стубном сантиметру /без ПДВ-а/: \_\_\_\_\_ динара и словима

Понуђач је дужан да у понуди наведе цену услуге објављивања текста (на огласној страници) у дневним новинама по једном стубном сантиметру, у коју није укључен ПДВ.

Један стубни центиметар представља површину на новинској огласној страници димензија од 4,0 cm<sup>2</sup> (која се добија множењем одговарајућих димензија нпр. 1,0 cm x 4,0 cm; 2,0cm x 2,0cm и сл.).

5.2. Назив дневног листа у коме ће се вршити оглашавање \_\_\_\_\_

5.3. Рок плаћања (заокружити):

- а) 15 дана,
- б) 25 дана,
- в) 30 дана.

5.4. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се одреди да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

*(навести назив и седиште понуђача)*

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 32/2013...86/2015), достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

РБ	Врста услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
2	Цена објављивања текста по једном стубном сантиметру			

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити и потписати образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- У колони 3 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
- У колони 4 треба уписати стопу ПДВ-а,
- У колони 5 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом.

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Понуђач није у обавези да достави овај образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга објављивања текстова-огласа, у штампаном медију – дневној новини која се дистрибуира на целој територији Републике Србије, за потребе Наручиоца Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, на период од 12 месеци, бр. ЈН 500/25/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ**  
**ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**– ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА (члан 76. ЗЈН)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге објављивања текстова - огласа, у штампаном медију – дневној новини која се дистрибуира на целој територији Републике Србије, за потребе Наручиоца Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у његовом саставу, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, број ЈН 500/25/2018, *поштовао обавезе* које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ  
РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

Навести износ извршених услуга и лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручиоца и вредност пружених услуга у току 2015. 2016. и 2017. године. Обавезно поднети доказе о наведеним подацима у облику потврде (Образац 8) потписане од стране наручиоца – купца. У потврди морају бити уписани подаци о наручиоцу и понуђачу као и податак о укупној вредности извршених услуга.

Ред. бр.	Референтни наручилац	Лице за контакт тел.број	Година у којој је извршена услуга	Вредност реализованих услуга	Напомена
	<b>Укупно:</b>				

**Напомена:** Понуђач мора да потпише образац «Референтне листе». Подаци унети у образац «Референтне листе» морају у потпуности одговарати подацима из приложених потврда купаца - наручилаца. Наручилац ће вредновати референтну листу само на основу података из приложених потврда.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ  
ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА**

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
*(назив и седиште понуђача)*

у претходне три године (2015; 2016; и 2017.) извршио услуге објављивања текстова-огласа, у штампаном медију – дневној новини која се дистрибуира на целој територији Републике Србије у износу од:

\_\_\_\_\_ динара у 2015. години,  
\_\_\_\_\_ динара у 2016. години,  
\_\_\_\_\_ динара у 2017. години.

Укупно: \_\_\_\_\_  
*(уписати износ реализованих услуга без пдв-а, бројевима и словима)*

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_  
*(назив и седиште понуђача)*

ради учешћа у јавној набавци услуга објављивања текстова-огласа, у штампаном медију – дневној новини која се дистрибуира на целој територији Републике Србије, за потребе Наручиоца Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, у отвореном поступку на период од 12 месеци број ЈН 500/25/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом потврђује

**Наручилац - купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** *Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.*

**ОБРАЗАЦ  
ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ  
ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци услуге објављивања текстова (јавни позиви, огласи, обавештења и сл.), у штампаном медију – једној дневној новини која се дистрибуира на целој територији Републике Србије

Уговорне стране:

**Наручиоца - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 Број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и става III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године о преносу овлашћења, заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)**

и

**Пружалаца услуге** \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Пружалац услуга).

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга објављивања текстова (јавни позиви, огласи, обавештења и сл.), у штампаном медију – једној дневној новини која се дистрибуира на целој територији Републике Србије, на период од 12 месеци, за ЈН бр. 500/25/2018;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци;

- да је Пружалац услуге доставио Понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора јесу услуге објављивања текстова (јавни позиви, огласи, обавештења и сл.), у штампаном медију – једној дневној новини која се дистрибуира на целој територији Републике Србије, за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица.

### Члан 2.

Обавезује се Пружалац услуге да по налогу Наручиоца, као и његових организационих јединица, (списак организационих јединица Наручиоца је прилог и саставни део овог Уговора) у дневном листу \_\_\_\_\_ који се дистрибуира на целој територији Србије, на одговарајућем огласном делу - страници листа, објављује текстове (јавни позиви, обавештења, огласи и сл.), чију је садржину, сходно позитивним прописима, Наручилац дужан да учини доступном свим заинтересованим грађанима Републике Србије.

### Члан 3.

Пружалац услуге ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално или

Пружалац услуге ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

(назив и седиште подизвођача)

или

Пружалац услуге ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача

---

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

#### Члан 4.

Наручилац ће захтеве за објављивање са приложеним текстом који треба објавити, достављати Пружаоцу услуге искључиво телефаксом /број факса \_\_\_\_\_ / или преко Е-mail адресе \_\_\_\_\_, тј. електронском поштом.

#### Члан 5.

Рок за објављивање текста износи највише 5 /пет/ дана, рачунајући од дана пријема писменог захтева /и текста који се објављује/ код Пружаоца услуге.

#### Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да текст, који му доставља Наручилац и чије објављивање захтева, штампа у фонту-8, (изузев наслова и текста које ће по захтеву наручиоца штампати у већем фонту), користећи ћирилично, евентуално латинично писмо (страна имена и називи, стране речи и др. које се не преводе на српски језик), са уобичајеним проредом између редова и маргинама («белинама»), као и да текст уоквири црном линијом.

#### Члан 7.

Рок плаћања рачуна за извршену услугу износи \_\_\_\_\_ дана рачунајући од датума пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуга.

Пружаоцу услуга није дозвољено да захтева аванс.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

#### Члан 8.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуга је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију *за добро извршење посла*, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од процењене вредности без ПДВ-а, а процењена вредност износи 2.005.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр.

3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од процењене вредности, а процењена вредност износи 2.005.000,00 динара без ПДВ-а динара, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

#### **Члан 9.**

Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла, у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција односно меница, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **Члан 10.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције односно менице мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

#### **Члан 11.**

Банкарска гаранција за добро извршење посла односно меница, предају се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхињића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

#### **Члан 12.**

Цена оглашавања текста по једном стубном центиметру износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а (један «стубни центиметар» представља површину на новинској огласној страници од  $4,0 \text{ cm}^2$  - која се добија множењем одговарајућих димензија, нпр. 1,0cm x 4,0cm, 2,0cm x 2,0cm итд.).

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Процењена вредност, до које ће уговор бити реализован износи 2.005.000,00 динара без ПДВ-а.

#### **Члан 13.**

Цена услуге исказана на рачуну мора одговарати броју стубних центиметара колико «покрива» објављени оглас, рачунајући према стварној површини (дужини и ширини црних линија – маргина којима је текст уоквирен).

Износ исказан на рачуну може да одступа (да је несагласан) у односу на стварну ширину и /или/ дужину страница оквира објављеног текста, тј. «површине огласа» и то до  $\pm 2 \text{ mm}$ .

Допуштена одступања у смислу претходног става, Наручилац и Пружалац услуге прихватају без обзира на чињеницу, да ли она /одступања/ у конкретном случају, иду на терет-корист Наручиоца или Пружаоца услуге.

За случај већих одступања, било на терет-корист Наручиоца или Пружаоца услуге, по извршеној провери-контроли рачуна, Наручилац ће их вратити Пружаоцу услуге ради исправке.

#### **Члан 14.**

Током трајања уговора, цена услуге не може се мењати.

#### **Члан 15.**

Пружалац услуге је дужан да рачуне доставља на име и адресу Наручиоца, тј. његове организационе јединице, на чији је захтев услуга објављивања извршена. Обавезан прилог рачуна је исечак из огласне странице који садржи предметни текст, као и датум када је објављен.

#### **Члан 16.**

Уговор се закључује на период од 12 месеци, после чега престаје да важи. Уговор почиње да важи и производи правно дејство почев од дана обостраног потписивања.

Уговор престаје да важи и пре истека периода од 12 месеци, уколико пре истека овог периода на име извршених услуга уговор буде реализован у износу од 2.005.000,00 динара без ПДВ-а.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од почетка важења уговора па надаље, у обиму – износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласности Пружаоца услуга.

Рок важења уговора се не може продужити закључивањем одговарајућег анекса између Наручиоца и Пружаоца услуга.

#### **Члан 17.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 18.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе закона који уређује облигационе односе и других закона, подзаконских аката, оквирног споразума, стандарда и норматива, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

#### **Члан 19.**

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговорне стране не реше заједнички и споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

#### **Члан 20.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА  
ДИРЕКТОР**

---

*Видоје Јевремовић*

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и ПИБ понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхинића Бана бб, 18000 Ниш, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – објављивање текстова-огласа, у штампаном медију – дневној новини која се дистрибуира на целој територији Републике Србије, за потребе Пореске управе РО Ниш, ЈН 500/25/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.04.2019 до 12:00 часова.

**Напомена:**

*Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности (Образац 5);
- Образац Референтне листе (Образац 6);
- Потврда уз референтну листу (Образац 7);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 8).

### **Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – објављивање текстова-огласа, у штампаном медију – дневној новини за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационох јединица, ЈН 500/25/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – објављивање текстова-огласа, у штампаном медију – дневној новини - за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационох јединица, ЈН 500/25/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – објављивање текстова-огласа, у штампаном медију – дневној новини - за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационох јединица, ЈН 500/25/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – објављивање текстова-огласа, у штампаном медију – дневној новини - за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационох јединица, ЈН 500/25/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и ПИБ понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, (поглавље III конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. тач.1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања рачуна се одређује као број дана који треба да протекне од дана пријема исправног рачуна у организационој јединици Наручиоца до дана преноса средстава у корист понуђача.

Рок /понуђени/ плаћања рачуна може бити 15, 25 или 30 дана.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 30 дана, уз услов да понуђач достави исправан рачун на адресу организационе јединице Наручиоца. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац 1) заокружи један од три понуђена рока плаћања: а) 15 дана; б) 25 дана и в) 30 дана.

Рачуне за извршене услуге, понуђач је дужан да доставља на име и адресу Наручиоца, тј. његове организационе јединице, на чији је писани захтев услуга објављивања извршена. Обавезан прилог рачуна је исечак из огласне странице који садржи предметни текст, као и датум када је објављен.

Рачун мора бити у свему исправан, са назначеним свим елементима како то захтева ова конкурсна документација, а такође мора садржати и све друге елементе утврђене Законом о порезу на додату вредност.

Цена услуге исказана на рачуну мора одговарати броју стубних центиметара колико «покрива» објављени оглас, рачунајући према стварној површини (дужини и ширини црних линија којима је текст уоквирен.

Износ исказан на рачуну може да одступа (да је несагласан) од стварне ширине и /или/ дужине страница оквира објављеног текста, тј. «површине огласа» до  $\pm 2$  мм.

Допуштена одступања у смислу претходног става, Наручилац и понуђач прихватају без обзира на чињеницу, да ли она /одступања/ у конкретном случају, иду на терет-корист Наручиоца или понуђача.

За случај већих одступања, било на терет-корист Наручиоца или понуђача, по извршеној провери-контроли рачуна, Наручилац ће их враћати понуђачу ради исправке.

Неисправни рачуни ће бити враћени понуђачу ради исправке, а рокови плаћања ће накнадно, поново почети да се рачунају од дана пријема исправног рачуна код организационе јединице Наручиоца.

## **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуга је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију *за добро извршење посла*, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а укупна вредност уговора износи 2.005.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о

ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи 2.005.000,00 динара без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико пружалац услуга банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла, у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција односно меница, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције односно менице мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхињића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Наручилац је дужан да гаранцију за добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу у року од 10 дана од дана истека важења уговора.

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕГОВИХ ДЕЛОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail. [srdjan.stevanovic@purs.gov.rs](mailto:srdjan.stevanovic@purs.gov.rs) или [goran.krstic@purs.gov.rs](mailto:goran.krstic@purs.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН 500/25/2018“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [sasa.stancic@purs.gov.rs](mailto:sasa.stancic@purs.gov.rs), факсом на број 018/241-041 или препорученом поштиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши је 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе; јавна набавка бр. **500/25/2018**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –166. Закона о јавним набавкама.

#### **18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**СПИСАК**  
**филијала чијим радом координира ПУ Регионално одељење**  
**за Нишавски, Борски, Зајечарски,**  
**Пиротски, Јабланички, Топлички**  
**и Пчињски управни округ**

Ред. број	НАЗИВ Филијале	Ранг
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>2</i>
1	Филијала Ниш	А
2	Филијала Лесковац	А
3	Филијала Врање	Б
4	Филијала Пирот	Б
5	Филијала Зајечар	Б
6	Филијала Алексинац	Ц
7	Филијала Власотинце	Ц
8	Филијала Књажевац	Ц
9	Филијала Бујановац	Ц
10	Филијала Прокупље	Ц
11	Филијала Бор	Ц
12	Филијала Неготин	Ц

